



COMUNE DI PENNA SANT'ANDREA

PROVINCIA DI TERAMO

C.A.P. 64039 C.F. 80005210671 Tel.0861/66120 ..

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) AI SENSI DI ART 110 DEL DLGS N.267/2000 IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 20/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n 74 del 27/6/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la rimodulazione della dotazione organica del Comune di Penna Sant'Andrea, disponendo, tra l'altro, l'istituzione dell'AREA TECNICO-URBANISTICA-EDILIZIA con la previsione di un posto con figura apicale Cat. D1 a tempo parziale (18 ore settimanali), da coprire con assunzione a tempo determinato ex art. 110, c. 1, del D. Lgs. N. 267/2000;

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 dell'8/2/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, prevedendo la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Area Tecnico –Urbanistica - Edilizia, Cat. D1 a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), mediante assunzione a tempo determinato ex art. 110, c. 1, del D. Lgs. N. 267/2000 negli anni 2018, 2019 e 2020;

Vista infine la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. N. 267/2000, con la quale è stato espresso l'indirizzo di attivare la selezione pubblica al fine di instaurare un rapporto lavorativo a tempo determinato con durata di sei mesi, eventualmente prorogabile e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco ed a tempo parziale, pari a 18 ore lavorative settimanali ed è stato approvato il modello di avviso ex art.110 D.Lgs.267/2000, a mezzo del quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità di esecuzione e reclutamento per l'incarico di che trattasi;

RENDE NOTO

1. Che l'Amministrazione Comunale di Penna Sant'Andrea intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art 110, comma 1, del Dlgs n.267/2000, nell'ambito della dotazione organica del Comune di Penna Sant'Andrea per l'area Tecnico –Urbanistica – Edilizia - Cat. D1 a tempo parziale (18 ore settimanali);
2. che la selezione operata, ai sensi del presente avviso, è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame dei “curricula vitae et studiorum” ed un colloquio, per una eventuale assunzione, da parte dell'Amministrazione Comunale di Penna Sant'Andrea e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa valida nel tempo;
L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento;
3. che è facoltà dell'Amministrazione Comunale di Penna Sant'Andrea non concludere le procedure di valutazione, così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti, e, pertanto, non stipulare il relativo contratto di lavoro;
4. che l' Amministrazione Comunale di Penna Sant'Andrea garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Dlgs n. 198/2006;

ART. 1

POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato sarà Responsabile della direzione dell'Area dell'Ente, denominata “Area Tecnico –Urbanistica – Edilizia”, con il trasferimento delle competenze sotto elencate:
Urbanistica

Edilizia
Usi Civici

ART. 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria o Architettura e titoli equipollenti (per le equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli indicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione, il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve essere comunque posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA.,

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
- esperienza lavorativa, riferita al posto da ricoprire, per almeno un biennio, anche non continuativo, presso una Pubblica Amministrazione in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale, con funzioni di Dirigente o Responsabile del Servizio o Responsabile del Procedimento, o Collaboratore o forme equivalenti anche di natura autonoma/professionali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica, desumibile dalla formazione universitaria o postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, riferita sempre al posto da ricoprire;
- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- idoneità psico - fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- possesso della patente di guida di categoria B;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

-abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

- si trovino in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs n. 39/2013.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione Comunale di Penna Sant'Andrea sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva

di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Penna Sant'Andrea potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere indirizzate a "COMUNE DI Penna Sant'Andrea – Piazza V. Veneto 64039 Penna Sant'Andrea (TE) e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro **il termine perentorio del 14/03/2018 (quattordici marzo 2018) ore 12.00:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Penna Sant'Andrea, piazza V. Veneto, nei seguenti orari e giorni:
Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 14,00; Martedì e Giovedì: anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- mediante Raccomandata con avviso di ricevimento- Anche in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal presente bando; **non farà fede la data di spedizione apposta dall'ufficio postale;**
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) proveniente dalla casella personale del candidato o da una casella di Posta Elettronica Certificata di gestore di servizi postali insistente sul territorio, ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo P.E.C. del Comune di Penna Sant'Andrea: **postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it**

in questo caso l'apposizione di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) ove posseduta, sostituisce ed integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se in candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Le domande di partecipazione alla selezione trasmesse in forma cartacea dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente la seguente dicitura "**Selezione per il conferimento di n.1 posto di Responsabile Area Tecnico –Urbanistica – Edilizia a tempo determinato**".

Nella domanda, a pena di esclusione, dovranno essere dichiarate:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione, precisando l'Ateneo Universitario, presso il quale si è conseguito il diploma di laurea, la votazione e la relativa data di conseguimento;
3. l'esperienza di servizio prestata presso una Pubblica Amministrazione equiparabile a quella oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico.
- 4.l'eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche;
5. Possesso della cittadinanza italiana;
6. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
7. Possesso di idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
8. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
9. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti ed insussistenza della pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
10. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
11. Di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs n. 39/2013;
12. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
13. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Penna Sant'Andrea recante la disciplina per l'accesso all'impiego e dal presente avviso.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- La fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Il curriculum professionale e di studio in formato europeo che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa, datato e sottoscritto dal candidato.

Il Comune di Penna Sant'Andrea non assume responsabilità per eventuali comunicazioni non recapitate a seguito di inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione della selezione sarà formata da un Presidente e da due componenti, oltre ad un segretario verbalizzante: almeno uno dei tre componenti deve essere una donna. Ove possibile, la composizione della Commissione, avverrà con l'utilizzo di risorse interne al Comune di Penna Sant'Andrea ed in assenza di queste, l'Amministrazione individuerà professionalità esterne in possesso di comprovata esperienza in merito.

La Commissione, ai fini della valutazione globale, dispone di massimo 50 punti per ciascun candidato, da assegnare con i seguenti criteri:

Valutazione dei titoli dichiarati

I titoli sono suddivisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a venti punti così ripartiti:

- | | |
|---|------------------|
| 1) Titoli di studio | massimo punti 5 |
| 2) Titoli di servizio | massimo punti 10 |
| 3) Curriculum formativo e professionale | massimo punti 5 |

-Valutazione del titolo di studio.

I complessivi 5 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli Di laurea	VALUTAZIONE
Da 66 -70	1,0
Da 71 -82	2,0
Da 83 -93	3,0
Da 94 -104	4,0
Da 105 -110 e lode	5,0

In caso di mancata indicazione del voto di laurea nella domanda di ammissione, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima.

Gli altri titoli di studio di specializzazione post-universitaria ed eventuali altri titoli saranno valutati nel curriculum come sotto indicato.

-Valutazione dei titoli di servizio.

I complessivi 10 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni assimilabili a quelle richieste dall'art. 1 del presente avviso di selezione, riconducibili ad esperienze di lavoro prestate con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale, collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), collaborazione coordinata a progetto (co.co.pro.), incarico professionale

punti: 0,50 per ogni periodo pari a n. 90 giorni continuativi fino a un massimo di punti 4 per servizio prestato nella categoria pari (categoria D) o superiore a quella messa in avviso e fino a punti 3 per quella immediatamente inferiore;

b) servizio prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni non assimilabili a quelle richieste dall'art. 1 del presente avviso di selezione

punti: 0,25 per ogni periodo pari a n. 90 giorni continuativi fino a un massimo di punti 2 per servizio prestato nella categoria pari (categoria D) o superiore a quella messa in avviso e fino a punti 1 per quella immediatamente inferiore;

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

I servizi prestati in più periodi, purché effettuati in maniera continuativa per almeno n. 30 giorni, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

-Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali, i tirocini formativi, i titoli di studio di livello universitario (dottorato di ricerca, master di I e di II livello, diploma di laurea ovvero laurea specialistica o magistrale), ulteriori e attinenti all'ambito di attività da svolgere, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera, le pubblicazioni, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni relative all'oggetto della selezione, purché sia certificato il superamento della prova finale, l' idoneità in concorsi per esami, la partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Punteggi:

- 0,25 punti per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di effettivo svolgimento di attività professionali;
- 0,10 punti per ogni trimestre di effettivo svolgimento di tirocini formativi;
- 1 punto per ulteriore diploma di laurea ovvero laurea magistrale o specialistica
- 2 punti per dottorato di ricerca, master di I e di II livello;
- 0,10 punti per ogni pubblicazione, corso di perfezionamento, ecc.

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare nonché i titoli prodotti, produce un elenco alfabetico di ammessi al colloquio, che avranno raggiunto il punteggio minimo di punti 5.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio e la data di quest'ultimo saranno tempestivamente pubblicati nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" sul portale dell'Ente <http://www.comune.pennasantandrea.te.it/>, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Colloquio, che avverrà entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco di ammissione, verterà sulle seguenti materie:

- a) Normativa in materia di Urbanistica, Edilizia privata ed Usi Civici
- b) Normativa in materia di contratti pubblici
- c) Ordinamento Enti Locali e nozioni diritto amministrativo

Per il colloquio la commissione dispone di punti 30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La procedura si concluderà con la definizione di un elenco di candidati idonei da sottoporre al Sindaco per la scelta finale della persona a cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'area tecnico – urbanistica – edilizia e la relativa assunzione.

L'elenco dei candidati idonei sarà tempestivamente pubblicato nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" sul portale dell'Ente <http://www.comune.pennasantandrea.te.it/>, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Sindaco, per le valutazioni di competenza, potrà sottoporre i candidati idonei ad un colloquio motivazionale (teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire).

E' fatta salva la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse nel caso di prioritarie motivazioni di pubblico interesse.

ART. 5

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso il Comune di Penna Sant'Andrea per la stipula del contratto individuale di lavoro A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali).

La costituzione del contratto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti previsti dalle disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli assunzionali di cui alla capacità di spesa di personale all'atto dell'assunzione.

L'assunzione sarà subordinata all'accettazione da parte del concorrente vincitore, del Regolamento degli Uffici, del Codice di comportamento e tutte le norme regolamentari del Comune di Penna Sant'Andrea.

ART. 6

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il vincitore sarà assunto ed inquadrato quale Responsabile di Area Tecnico – Urbanistica – Edilizia - cat. D1- con competenza e responsabilità circa i servizi specificati all'art. 1 del presente avviso.

Nel caso, in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso con decorrenza immediata.

ART. 7

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di assunzione per 6 (sei) mesi, eventualmente prorogabile non oltre la data di scadenza del mandato del Sindaco.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di 30 (trenta) giorni, secondo le modalità previste dal contratto individuale di lavoro.

Per la disciplina del rapporto di lavoro, della rilevazione delle presenze, delle assenze per malattia o per altri motivi, si fa riferimento al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi attualmente adottato dal Comune di Penna Sant'Andrea.

ART. 8

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto, sarà corrisposto dalla data di effettiva assunzione in servizio, lo stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL per la categoria D1, rapportato all'orario di lavoro a tempo parziale, comprensivo dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Con successivo Decreto Sindacale sarà attribuita l'indennità di Responsabilità.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali

ART. 9

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Penna Sant'Andrea garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di D.lgs. n198/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ed in attuazione del principio di pari opportunità ai sensi di art 57 del D.lgs. n. 165/2001.

ART.10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 13 del Dlgs n. 196/2003

Titolare del trattamento: Comune di Penna Sant'Andrea.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all' espletamento da parte del Comune di Penna Sant'Andrea di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuiti dalla legge, dal dlgs n. 196/2003

Per le selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati saranno: dati sulla domanda e dati sul curriculum vitae et studiorum. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati saranno: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione

Modalità: il trattamento è realizzato da operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D.lgs. n. 196/2003, effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni ed ad enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente dovesse instaurarsi.

L'interessato gode dei diritti ai sensi del combinato disposto di articoli 7,8,9 del Decreto Legislativo n.196/2003, tra cui figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7 8.1990 si indica quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'Ufficio Personale.

ART.11

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni dettate dal vigente C.C.N.L. - CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI-BIENNIO ECONOMICO 2008-2009.

Il Comune di Penna Sant'Andrea si riserva la facoltà, qualora rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, pubblicate sulla home page del sito del Comune di Penna Sant'Andrea www.comune.pennasantandrea.te.it e nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" sul portale dell'Ente <http://www.comune.pennasantandrea.te.it/> hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni:

- **Comune di Penna Sant'Andrea (TE) pec: postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it
tel: 0861/66120**

Penna Sant'Andrea 27/02/2018

Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Rag. Eugenio Della Noce

Al Sig. Sindaco del Comune di
PENNA SANT'ANDREA(TE)

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DI ART 110 DEL DLGS N.267/2000 - RESPONSABILE DELL'AREA DENOMINATA TECNICO – URBANISTICA - EDILIZIA DELL'ENTE.

Il/la sottoscritto/a _____,
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'affidamento di incarico di Responsabile a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art.110 D.Lgs.267/2000, presso l'area denominata "Tecnico – Urbanistica - Edilizia" dell'Ente.

A tal fine, DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- di essere residente in Via
n.....CAP.....Località.....

Comune di.....(Prov.....)

Tel.....

- di avere il seguente recapito (se diverso dalla residenza)

Via
n.....CAP.....Località.....

Comune di.....(Prov.....)

Tel.....

dove l'amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni

indirizzo e-mail

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

conseguito nell'anno accademico/.....

presso la Facoltà.....

con la votazione di

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di conseguita in data presso

- di possedere la seguente esperienza lavorativa, riferita al posto da ricoprire, acquisita presso una Pubblica Amministrazione in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale, con funzioni di Dirigente o Responsabile del Servizio o Responsabile del Procedimento, o Collaboratore o forme equivalenti anche di natura autonoma/professionali:

(specificare Ente datore di lavoro, periodo esatto di servizio, categoria giuridica e posizione ricoperta)

.....

OPPURE:

di aver conseguito la seguente specializzazione professionale, culturale o scientifica, desumibile dalla formazione universitaria o postuniversitaria o da pubblicazioni scientifiche:

.....

- di essere in possesso della patente di Cat. B in corso di validità

- di essere in possesso della cittadinanza italiana

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

- di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere

- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge

- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare eventuali carichi pendenti o eventuali condanne subite)

.....

- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento.

Data

.....

(firma autografa)

In base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità valido nel caso di presentazione della stessa a mezzo servizio postale, o da soggetti diversi rispetto all'interessato, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato;
- curriculum vitae formativo e professionale.