



# COMUNE di PENNA SANT'ANDREA

(Provincia di Teramo)

Piazza V. Veneto, 1 – 64039 PENNA SANT'ANDREA (TE) – tel. 086166120  
[postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it](mailto:postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

### AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCETTO

Data di Pubblicazione: 07.03.2024

**Data di Scadenza: 25.03.2024**

Ufficio Responsabile: Servizio Sport

#### 1. OGGETTO

**1.1** L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della delibera della delibera di Giunta Comunale n. 20 del 17.02.2024 e della determinazione n. 24 del 06.03.2024 (n. 56 Reg. Gen.) intende affidare in concessione la gestione del campo di calcetto di Val Vomano piazza ex mercato coperto;

**1.2** Al concessionario si chiede di:

- garantire la massima fruibilità per svolgere attività sportive e motorie compatibili con le caratteristiche e la tipologia dell'impianto;
- garantire la fruibilità gratuita dell'impianto la mattina ed il pomeriggio fino alle ore 18,00;
- assicurare il buon funzionamento degli impianti con la finalità di diffondere la pratica sportiva;
- migliorare le condizioni di utilizzo degli impianti per razionalizzare le risorse disponibili, in funzione di un miglior rendimento costi - benefici;
- coniugare funzionalità e fruibilità dell'impianto;
- assicurare piena e totale responsabilizzazione.

I termini e lo modalità di gestione sono riportate nell'allegata convenzione (ALLEGATO A). A queste, si aggiungono le proposte di gestione del concessionario per tutta la durata contrattuale.

#### 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

**2.1** Possono partecipare alla selezione le associazioni senza scopo di lucro.

#### 3. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

**3.1** I soggetti interessati devono produrre la domanda di partecipazione al Comune di Penna Sant'Andrea – P.zza Vittorio Veneto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea (Te), redatta su carta libera, trasmettendola a mezzo raccomandata A/R o consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 22.03.2024, ore 12,30, pena l'esclusione. La data di scadenza è riferita, inderogabilmente, all'atto del ricevimento al protocollo.** Non fa fede la data di spedizione della raccomandata.

**3.2** Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare oltre al mittente (con chiara indicazione dell'indirizzo, numeri telefonici ed e-mail) ed al destinatario, la dicitura "SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCETTO".

**3.3** Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

**Busta A "Documentazione amministrativa"** contenente l'istanza di partecipazione, redatta mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del Dpr 445/2000, secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**ALLEGATO B**), sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità con le seguenti dichiarazioni:

1) non essere incorsi in una delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al D. Lgs. n. 36/2023, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione pubblica;

2) di essere una Associazione senza scopo di lucro;

3) di consentire espressamente e validamente al trattamento dei dati riportati ai soli fini della partecipazione alla gara, ai sensi della normativa sulla privacy (Regolamento n. 2016/679);

4) di aver preso visione del campo di calcetto e di ritenerlo idoneo per la sua finalità;

Alla domanda deve essere, altresì, allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto, redatti nella forma dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata.

**“Busta B “Documentazione valutativa”** in detto plico dovrà essere contenuta la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante:

1. numero complessivo dei tesserati, alla data del 31.12.2023 rilasciato dalla competente federazione, ente di promozione sportiva ovvero disciplina sportiva associata;

2. certificato di ininterrotta affiliazione al rilasciato dalla competente federazione, ente di promozione sportiva ovvero disciplina sportiva associata;

3. certificato attestante anzianità di iscrizione al registro Coni (punto j) dell'avviso);

4. relazione (massimo 6 cartelle formato A4) a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti:

- anzianità di svolgimento attività sportiva (punto e) dell'avviso);
- rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili (punto a) dell'avviso);
- attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili;
- livello di attività svolta (punto f) dell'avviso);
- esperienza nella gestione degli impianti sportivi (punto g) dell'avviso);
- qualificazione degli istruttori e degli allenatori (punto h) dell'avviso);

5. progetto di gestione (massimo 6 cartelle formato A4) a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (punto l) dell'avviso);

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento della gestione degli impianti sportivi avrà la durata di anni 3 (tre). Almeno sei mesi prima della scadenza è prevista la possibilità di rinnovo per altri tre anni.

#### **5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi contenuti nello schema di Convenzione allegato al presente atto sotto la lettera “A” e a cui si rimanda integralmente.

Sono inoltre a carico del Concessionario tutte le opere di manutenzione ordinaria meglio descritte all'art. 11 della citata convenzione.

#### **6. ONERI DI GESTIONE - IMPIANTO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA**

Sono a carico del Concedente le spese per le utenze.

#### **7. ENTRATE E TARIFFE D'USO**

Tutte le entrate tariffarie attinenti la gestione dell'impianto e l'organizzazione delle attività competono al Concessionario, fermo restando che nella fascia oraria antimeridiana e pomeridiana fino alle ore 18,00 l'utilizzo dell'impianto è gratuito.

Il Concessionario introita i proventi delle tariffe d'uso nei termini ed importi deliberati dall'Amministrazione comunale. Il Concessionario è obbligato a garantire la massima fruibilità dell'impianto per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali. Per i soggetti singoli o associati, particolarmente svantaggiati, di concerto con il Concedente, potranno essere definite adeguate agevolazioni sulle modalità e tariffe d'uso.

#### **8. RAPPORTI CON IL COMUNE**

Il rapporto con il Comune di Penna Sant'Andrea è disciplinato da apposita convenzione stipulata tra le parti contenente i criteri per l'utilizzo e la gestione degli impianti per finalità sportive secondo principi di trasparenza, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità e quanto altro necessario per assicurare il corretto e diligente uso della cosa pubblica, nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici.

## **9. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Le eventuali spese inerenti la stipula dell'atto di convenzione, le imposte, le tasse e quanto altro occorrente, sono a carico del Concessionario.

## **10. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte verranno valutate da una Commissione appositamente costituita individuata dopo la scadenza del termine ultimo per la ricezione delle offerte.

L'assegnazione verrà fatta secondo l'insindacabile giudizio della Commissione in base ai seguenti elementi di valutazione a cui viene attribuito un punteggio massimo come di seguito indicato:

1)	Punteggio per i requisiti di cui all'art. 4, comma 4 del Regolamento	<b>70/100 punti max</b>
2)	Punteggio per progetto di gestione	<b>30/100 punti max</b>

### **Punto 1) Requisiti MAX 70 PUNTI**

#### **a) radicamento sul territorio con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di Penna Sant'Andrea. Massimo punti 30;**

punti 30	per soggetti che hanno sede legale nel Comune di Penna Sant'Andrea
punti 15	per soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo, distante non più di 15 km dal Comune di Penna Sant'Andrea
punti 5	per soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo, distante tra 16 e 25km dal Comune di Penna Sant'Andrea

#### **b) numero di associati. Massimo punti 20;**

punti 5 ogni 10 associati	per soggetti con sede legale nel Comune di Penna Sant'Andrea
punti 2,5 ogni 10 associati	per soggetti che non hanno sede legale nel Comune di Penna Sant'Andrea

#### **c) attività organizzate in favore dei diversamente abili. Massimo punti 10;**

punti 10	se tale attività è svolta da più di tre anni
punti 5	se tale attività è stata svolta negli ultimi tre anni
punti 0	se tale attività non è stata svolta negli ultimi tre anni

#### **d) anzianità di svolgimento dell'attività associativa. Massimo punti 10;**

punti 10	se l'anzianità è superiore a dieci anni
punti 5	se l'anzianità è superiore a cinque anni e non superiore a dieci anni
punti 3	se l'anzianità è superiore a tre anni e non superiore a cinque
punti 0	se l'anzianità è inferiore a tre anni

### **PUNTO 2) progetto di gestione MAX 30 PUNTI**

#### **l) progetto di gestione. Massimo punti 30;**

Il giudizio sarà espresso sulla base della rilevanza della proposta in relazione alla presenza di significativi e consistenti elementi migliorativi.

Il calcolo del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto per ogni singolo elemento di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio; in caso di uguale punteggio globale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta o nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate o per mutate esigenze.

## **PROCEDIMENTO DI GARA**

**La selezione avrà inizio il giorno 27.03.2024 alle ore 16,00** presso la sede comunale, sala consiliare, in prima seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura delle buste e alla verifica della documentazione ed all'ammissione alla gara dei concorrenti in regola con quanto previsto dall'avviso pubblico. Si procederà, quindi, in seduta riservata per la valutazione delle proposte a cui saranno attribuiti i punteggi secondo le modalità stabilite dai criteri di aggiudicazione riportati nel presente avviso.

Infine, nella seconda seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi complessivi della valutazione di cui ai PUNTI 1) e 2) e si procederà alla determinazione del punteggio complessivo e all'aggiudicazione della procedura.

Il soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario dovrà, non oltre il termine stabilito nella richiesta, produrre al Comune di Penna Sant'Andrea i documenti necessari per il perfezionamento contrattuale.

Nel caso non venga presentata la documentazione, senza giustificati motivi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria.

Resta espressamente stabilito che l'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'aggiudicatario, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione al momento dell'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva conseguente all'approvazione dei verbali di gara.

#### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che saranno acquisiti dall'Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679.

#### **12. INFORMAZIONI**

Gli interessati possono reperire la modulistica in formato cartaceo presso l'Ufficio Sport del Comune di Penna Sant'Andrea, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, tel. 086166120 o sul sito istituzionale [www.comune.pennasantandrea.te.it](http://www.comune.pennasantandrea.te.it).

Per ulteriori informazioni telefonare al responsabile del procedimento dott. Mauro Cerasi tel. 3294204941 e/o scrivere alla mail [m.cerasi@comune.pennasantandrea.te.it](mailto:m.cerasi@comune.pennasantandrea.te.it).

Penna Sant'Andrea, 07.03.2024

Allegati:

- CONVENZIONE
- ISTANZADI PARTECIPAZIONE
- MODELLO RELAZIONE
- PLANIMETRIA

Il Responsabile dell'Area  
dott. Mauro Cerasi